

**Plan działalności
Sądu Rejonowego w Sanoku
na rok 2012
dla działu administracji rządowej Sprawiedliwość***

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	102,9%	1. Utrzymanie sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjną sądów powszechnych przez Kierownika Finansowego Sądu Rejonowego 2. Nadzór (kontrola) Prezesa Sądu dotyczy opanowania wpływu w poszczególnych wydziałach tut sądu. Analiza materiałów statystycznych dotyczących pracy sądu.	Budżet zadaniowy na 2012 rok Komunikat Nr 1/11/DB Ministra Sprawiedliwości z dnia 16.11.2011r.w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej Plan działalności Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Krośnie na rok 2012 dla obszaru okręgu krośnieńskiego
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)	1,2%	5. Usprawnienie w postępowaniu cywilnym obejmujące m.in. dokładniejsze zapoznanie się z materiałem w poszczególnych sprawach co przyczyni się do szybszego wydania orzeczenia kończącego postępowanie 6. Usprawnienie w postępowaniu karnym, obejmujące m.in. ułatwienie koncentracji postępowania dowodowego, redukcję liczby czynności procesowych	
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych - w miesiącach)	1,8	7. Zwiększony nadzór Przewodniczących Wydziałów nad sprawami, w których czas trwania postępowania przekracza rok. 8. Dokładne analizowanie przepisów prawa i ich stosowanie, co zwiększy stabilność orzecznictwa w tut sądzie, przy wykorzystaniu posiadanych zasobów tj. lex, kodeksy, komentarze, Orzecznictwo SN	
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwionych przez sąd (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	658	1. Utrzymanie utworzonego punktu obsługi interesanta w tut. sądzie 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów np mediacje w sprawach cywilnych, rodzinnych i karnych.	

Sanok, dnia 29.12.2011r.

KIEROWNIK FINANSOWY

Kierownik Finansowy

Podpis kierownika jednostki

PREZES
Sądu Rejonowego

*Podstawą prawną sporządzenia planu działalności jest art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), zgodnie z którym Minister kierujący działem sporządza do końca listopada każdego roku, plan działalności na rok następny dla kierowanych przez niego działów administracji rządowej. Stosownie do postanowień § 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. Nr 187, poz. 1254) załączony dokument, jako projekt planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2012 dla działu administracji rządowej sprawiedliwość został przedłożony do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w dniu 10 listopada 2010 r.